



ИНСТРУКЦИЯ
по обработке персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 22» городского округа город Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»
- Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»
- Уставом МБУ ДО СШ № 22

1.2. Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначены:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Кадровые документы | - ответственный за ведение кадровых вопросов; |
| - Система мой спорт «Мой спорт» | - инструктор -методист; |
| - Документы спортсменов | - тренер-преподаватель. |

2. Состав обрабатываемых персональных данных

В учреждении обрабатываются:

2.1. Данные обучающихся и их законных представителей:

- ФИО, дата и место рождения
- Адрес проживания, контактные телефоны
- Данные документов (свидетельство о рождении, паспортные данные родителей)
- Медицинские данные (справки о состоянии здоровья)
- Сведения об успеваемости и спортивных достижениях

2.2. Данные работников учреждения:

- Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, справка об наличии/отсутствия судимости
- Сведения об образовании и трудовом стаже
- Данные трудового договора и приказов по личному составу

2.3. Иные данные:

- Видеоизображения с систем видеонаблюдения
- Фото- и видеоматериалы с мероприятий

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Принципы обработки:

- Законность и справедливость
- Ограничение конкретными, заранее определенными целями
- Необходимость и достаточность обрабатываемых данных

3.2. Способы обработки:

- Сбор, запись, систематизация
- Хранение, уточнение, обновление
- Использование, передача (распространение, предоставление, доступ)
- Обезличивание, блокирование, удаление

3.3. Основания обработки:

- Согласие субъекта персональных данных
- Исполнение договора
- Выполнение требований законодательства

4. Меры защиты персональных данных

4.1. Организационные меры:

- Назначение ответственного за обработку ПД
- Ознакомление работников с требованиями законодательства под подпись
- Ограничение доступа к персональным данным

4.2. Технические меры:

- Использование лицензионного программного обеспечения
- Применение антивирусных программ
- Регулярное резервное копирование данных

4.3. Физическая защита:

- Хранение документов в сейфах и закрытых шкафах
- Контроль доступа в помещения, где обрабатываются ПД

5. Права субъектов персональных данных

Субъекты ПД имеют право:

- Получать информацию об обработке их ПД
- Требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД
- Отзывать согласие на обработку ПД
- Обжаловать действия/бездействие учреждения в уполномоченный орган

6. Ответственность за нарушение требований Инструкции

6.1. Работники учреждения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность за:

- Неправомерный доступ к ПД
- Утрату или разглашение ПД
- Иные нарушения требований законодательства

6.2. Контроль за соблюдением Инструкции осуществляет ответственный за обработку ПД и руководство учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Инструкция вступает в силу с момента утверждения .

7.2. Все изменения в Инструкцию вносятся Приказом директора учреждения.